Zotero

1. Introducción

Zotero es un complemento de Firefox (por tanto gratuito), que sirve para crear tu propia base de datos de citas bibliográficas. Resulta útil para gestionar de una manera sistemática todas las citas que eliges en una base de datos, así como sus textos completos. Puedes llevar cuenta de las lecturas realizadas. Y, en el momento de escribir un artículo, introducir todas las citas automáticamente en el documento, con un formato predeterminado.

Para añadir referencias directamente desde internet, obviamente necesitas estar conectado. Pero la base de datos se guarda localmente, así que puedes seguir trabajando con ella incluso desconectado. La desventaja es que ocupa un poco más en tu disco duro. Pero Zotero combina la copia local con una sincronización vía internet, para tener tu base de datos accesible desde cualquier ordenador con conexión del mundo (veremos esto más adelante). (También es bueno como copia de seguridad.)

2. Áreas de trabajo

1^a columna arriba: colecciones. Puedes crear una nueva colección pinchando en el icono de carpeta.

1ª columna abajo: búsqueda por etiquetas.

2^a columna (central): lista de citas

3^a columna: editar campos de una referencia.

3. Añadir referencias

- Detección automática en la barra de navegación

Si estás viendo una página con una referencia, sale un libro. Pinchando en el icono, añades la referencia directamente a Zotero (no tienes porque tener Zotero abierto).

Si son múltiples referencias, pincha en el icono de carpeta, y elige cuáles quieres añadir.

- Añadir referencia manualmente (botón de añadir).
- Importar de una base de datos de otro gestor bibliográfico (lo veremos luego).

4. Adjuntar materiales

Puedes adjuntar un enlace a una url, o a un archivo (ej. el pdf con el texto completo). Recomendable: guardar todos los pdf's en una misma carpeta de tu ordenador (ej. Lecturas).

Es preferible adjuntar el enlace y no el pdf en sí mismo, porque lo tendrías duplicado en tu disco duro (ocupa más espacio).

5. Editar referencias

En la 3^a columna, selecciona un campo y edítalo.

Puedes incorporar etiquetas personalizadas, para hacer búsquedas más rápidas, por temas, etc. Una buena idea es tener etiquetas por capítulos.

También puedes añadir notas, o vincular con otras referencias relacionadas.

6. Búsquedas

En la barra o por etiquetas.

7. Herramientas > Preferencias

- General: puedes elegir si quieres que Zotero incorpore etiquetas automáticas.
- Exportar: opciones de formato para el método de pinchar y arrastrar.
- Avanzadas: lugar de almacenamiento \rightarrow copia de seguridad.

8. Herramientas > Importar / Exportar

Para intercambiar bases de datos entre distintos gestores bibliográficos. También para copias de seguridad.

Hay que elegir los filtros adecuados. En la tabla del apéndice se muestra cuáles elegir.

9. Crear bibliografía

Pincha con el botón derecho en una colección, o en un conjunto de referencias seleccionadas.

Después elige el estilo de cita. Hay muchos para elegir. Según la tradición en tu disciplina, o los requisitos editoriales de una revista concreta.

Puedes descargar más estilos en <u>http://www.zotero.org/styles</u>

Puedes personalizar un estilo con estas instrucciones (avanzado): <u>http://www.zotero.org/support/csl_simple_edits</u>

También puedes simplemente pinchar y arrastrar (ej. a Word) una serie de referencias. Se exportará con el estilo elegido en Herramientas > Preferencias.

O instalar el plugin para Word. Permite distinguir las citas dentro del texto (Autor 2010), y las citas completas en la lista de referencias al final. Si añades las de dentro del texto, lo otro lo hace automático, para todas las citas añadidas. <u>http://www.zotero.org/support/word_processor_integration</u>

10. Sincronizar

Créate una cuenta en http://www.zotero.org. Valida tu correo-e.

En preferencias > sincronización, introduce tu usuario y contraseña y elige sincronización automática. Cada vez que hagas cambios, se reflejarán en tu almacén web: <u>http://www.zotero.org/tu_nombre_de_usuario</u>. Así puedes trabajar desde varios ordenadores. En un segundo ordenador, añade también tus preferencias de sincronización, y se descargarán todas tus referencias. Puedes modificarlas. Al volver al primero, todos los cambios estarán actualizados.

Si prefieres hacerlo manualmente, pincha el botón de sincronizar arriba a la derecha.

Para más información: http://www.zotero.org/support

Apéndice. Tabla de filtros de exportación e importación para distintos gestores bibliográficos

En rojo (primera línea de cada celda), el formato de exportación desde el gestor originario; en verde (segunda línea), el formato de importación para el gestor adonde queremos migrar.

A	Zotero	EndNote	EndNote Web	RefWorks	ProCite	RefMan
Zotero		RIS RIS	RIS RefMan-RIS	RIS RIS UTF-8	RIS All files	RIS RIS
EndNote	RIS RIS		Opción directa	Opción directa	Abrir archivo .enl directamente	RIS (.txt) Abrir .txt
EndNote Web	RIS RIS	RIS RIS		RIS RIS	RIS RIS	RIS RIS
RefWorks	BibTex-RefWorks BibTex-RefWorks	Software Multifilter special	RIS RefMan-RIS		Software (.txt) Abrir .txt	Software (.txt) RIS
ProCite	EndNote-RIS RIS	Abrir archivo directamente, elegir tipo ProCite	EndNote-RIS ProCite-RIS	RIS ProCite-RIS		Abrir archivo directamente Opción: convertir
RefMan	RIS RIS	RIS RIS	RIS RefMan-RIS	RIS RefMan-RIS	Abrir archivo directamente	